

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0215

Profesija

Jurista palīgs

Kvalifikācijas līmenis

4

Nodarbinātības apraksts

Jurista palīgs var veikt prokurora palīga, tiesneša palīga, tiesu sekretāra, juriskonsulta darbu, kā arī ieņemt amatus valsts un pašvaldību institūcijās, komercsabiedrībās, biedrībās, nodibinājumos, fondos u.c. Jurista palīgs sniedz praktisku palīdzību juristam, zvērinātam notāram, zvērinātam advokātam, tiesnesim, kā arī veic citus darbus atbilstoši ieņemamā amata aprakstam. Jurista palīgs sagatavo juridiska rakstura dokumentus un ziņojumus; konsultē juridiskos jautājumos; pārbauda dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem; veic uzņēmumu darbības tiesisko izvērtējumu.

Pienākumi un uzdevumi

Pienākumi	Uzdevumi
1. Konsultēšana	1.1. Izskaidrot likumu un citu normatīvo aktu būtību un jēgu 1.2. Konsultēt klientus juridisko problēmu risināšanā 1.3. Konsultēt klientus civiltiesiskos jautājumos 1.4. Konsultēt klientus administratīvo tiesību jautājumos 1.5. Konsultēt klientus darba tiesiskos jautājumos 1.6. Pārbaudīt līgumu un citu dokumentu saturu no tiesiskā viedokļa organizācijas vai klienta interesēs
2. Dokumentu sagatavošana	2.1. Sagatavot dažādus juridisku dokumentu projektus 2.2. Sagatavot pieteikumus policijai, prokuratūrai un tiesai 2.3. Sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegumu un sūdzību virzīšanai 2.4. Sagatavot dokumentu izrakstus, norakstus
3. Pārstāvība	3.1. Pārstāvēt juridiskas vai fiziskas personas darījuma slēgšanā 3.2. Pārstāvēt juridiskas vai fiziskas personas valsts un pašvaldību institūcijās 3.3. Pārstāvēt juridiskas vai fiziskas personas tiesā civilprocesā un administratīvajā procesā
4. Izvērtēšana un analīze	4.1. Sagatavot analīzi par organizāciju tiesiskiem jautājumiem 4.2. Analizēt organizāciju iekšējos normatīvos aktus un dot priekšlikumus to pilnveidošanai
5. Profesionālā tālākizglītība	5.1. Piedalīties tālākizglītojošosursos un semināros 5.2. Piedalīties zinātniskās un praktiskās konferencēs 5.3. Sekot izmaiņām un papildinājumiem normatīvos aktos 5.4. Pilnveidot zināšanas informācijas tehnoloģiju jautājumos

Prasmes

Kopīgās prasmes nozarē	Specifiskās prasmes profesijā	Vispārējās prasmes/spējas
<ul style="list-style-type: none"> • Orientēties tiesību aktos. Juridiski pareizi kvalificēt faktus un apstākļus • Izprast tiesību aktu jēgu un būtību • Pielietot juridiskās tehnikas principus • Analizēt un interpretēt tiesību normas • Juridiski argumentēt savu viedokli • Izmantot Latvijas Republikas un starptautisko tiesību normas un principus • Izmantot tiesību aktu sistematizācijas pamatformas un tehnoloģijas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pareizi interpretēt un piemērot tiesību normas • Noformēt līgumus u.c. dokumentus, pārbaudīt to atbilstību normatīviem aktiem un klienta interesēm • Konsultēt un sagatavot dokumentāciju. Gatavot pieteikumus tiesai, iesniegumus valsts un pašvaldību institūcijām • Pārbaudīt juridisko dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izvērtēt un analizēt juridiskus dokumentus • Pārstāvēt juridisku vai fizisku personu intereses tiesā. Izpētīt un analizēt tiesu praksi • Praktiski piemērot attiecīgās tiesību nozares normas un principus. Orientēties nacionālajos un starptautiskajos tiesību aktos • Atlasīt un apstrādāt darba uzdevumu izpildīšanai nepieciešamo juridisko informāciju. Uzglabāt dokumentus, ievērojot lietvedības, datu aizsardzības un konfidencialitātes noteikumus 	<ul style="list-style-type: none"> • Spēt patstāvīgi analizēt un izvērtēt • Patstāvīgi organizēt, plānot un kontrolēt savu darbu • Izstrādāt un pilnveidot saskarsmes un analītiskās prasmes • Spriešanas un argumentēšanas prasme • Pilnveidot loģiskās, retoriskās prasmes • Rast risinājumus juridiskām problēmām • Lietot datorprogrammas un citas informācijas tehnoloģijas

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

- Organizatoriskie faktori. - Darbs tiek veikts gan individuāli, gan darba grupā.
- Psiholoģiskie faktori. - Darbs paaugstinātas intensitātes un stresa apstākļos.

Īpašas prasības uzdevumu veikšanai

- Jurista palīga darbam nepieciešamās spējas: izturība, kreativitāte, tolerance, komunikabilitāte, empātija, emocionālā inteliģence.

Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	Priekšstats	Izpratne	Pielietošana
Politikas zinātne			
Ekonomikas pamati			
Lietvedība			
Grāmatvedības pamati			
Saskarsmes kultūra			
Latvijas valsts un tiesību vēsture			
Lietišķā informātika			
Tiesību analīze un tekstu rakstīšana			
Tiesību teorija			
Eiropas Kopienu tiesības			
Konstitucionālās tiesības			
Romiešu civiltiesības			
Administratīvās tiesības			
Administratīvais process			
Civiltiesības vispārīgā daļa			
Lietu tiesības			
Ģimenes tiesības			
Mantojuma tiesības			
Saistību tiesības			
Civilprocess			
Darba tiesības			
Krimināltiesības			
LR tiesībsargājošo iestāžu sistēma			

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs

- K.Balodis, Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes dekāns (darba grupas vadītājs);
- G.Kaminska, individuāli praktizējoša zvērināta advokāte;
- M.Vāciete, Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūra, Darbības analīzes un vadības departamenta prokureore;
- E.Ikvilds, zvērināta advokāta Linarda Muciņa birojs, zvērināts advokāts;
- I.Rihtere, zvērinātu advokātu biroja „V.Skudra un partneri” zvērināta advokāte;
- A. Borovkovs, Latvijas Juristu biedrības priekšsēdētājs;
- K.Nešpora, Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Publisko tiesību departamenta Valsts un administratīvo tiesību nodaļas vadītāja;
- S. Kalnāja, IZM ministra padomniece juridiskajos jautājumos;
- B. Pintule, Latvijas Zvērinātu notāru padome

Konsultanti

- J.Teivāns-Treinovskis, Daugavpils Universitāte, lektors;
- V.Rozenbergs, Latvijas Policijas akadēmija, inspektors-metodiķis;
- V.Purviņš, Sociālo Tehnoloģiju augstskola, lektors;
- T.Jundzis, Juridiskās koledža, direktors;
- I.Ziemele, Rīgas Juridiskā augstskola, profesore;
- N.Reich, Rīgas Juridiskā augstskola, rektors;
- A.Krašiņņikovs, Biznesa institūts Rimpak Livonija, rektors
- K.Strade-Rozenberga, Biznesa Augstskola Turība, Juridiskās fakultātes dekāne;
- T.Jurkeviča, Baltijas Krievu institūts,

Profesijas standarta eksperti

- V.Andrējeva, LR Finanšu ministrija, valsts sekretāre;
- V.Lokenbahs, A/S „DATI“, prezidents;
- I.Katlapa, Latvijas Juridiskais centrs, direktore;
- A.Borovkovs, Latvijas Juristu biedrība, priekšsēdētājs.