

APSTIPRINĀTS
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2002. gada 8. janvāra
rīkojumu Nr. 10

PROFESIJAS STANDARTS

Reģistrācijas numurs PS 0055

Profesija

**Datorsistēmu un datortīklu
administrators**

Kvalifikācijas līmenis

4

Nodarbinātības apraksts

Datorsistēmu un datortīklu administrators strādā organizācijās, kurās veic datortīklu projektēšanu, uzstādīšanu un ekspluatāciju. Administrators spēj konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus, spēj nodrošināt to drošību un sniegt atbalstu lietotājiem kā arī dokumentēt informācijas tehnoloģiju infrastruktūru.

Pienākumi un uzdevumi

| Pienākumi | Uzdevumi |
|--|---|
| 1. Datortehnikas uzturēšana | 1.1. Uzstādīt un konfigurēt datortehniku 1.2. Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi 1.3. Modernizēt datortehniku 1.4. Diagnosticēt un novērst problēmas 1.5. Veikt sīkus remontus |
| 2. Programmatūras uzturēšana | 2.1. Instalēt un konfigurēt programmatūru 2.2. Analizēt programmatūras uzlabojumu nepieciešamību 2.3. Novērst nesankcionētas programmatūras lietošanu 2.4. Diagnosticēt un novērst problēmas |
| 3. Sistēmas administrēšana | 3.1. Piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai 3.2. Uzturēt lietotāju kontus 3.3. Administrēt servisu 3.4. Administrēt failu sistēmu 3.5. Veidot datu rezerves kopijas 3.6. Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām 3.7. Dokumentēt veiktos darbus |
| 4. Sistēmas drošības nodrošināšana | 4.1. Nodrošināt sistēmas fizisko drošību 4.2. Plānot lietotāju pieejas tiesības sistēmai 4.3. Nodrošināt datortīklu drošību 4.4. Nodrošināt sistēmas pretvīrusu aizsardzību 4.5. Nodrošināt nepārtraukto elektropadevi |
| 5. Atbalsta sniegšana lietotājiem | 5.1. Sagatavot lietotāju instrukcijas 5.2. Konsultēt lietotājus 5.3. Novērst problēmas |
| 6. IT infrastruktūras dokumentēšana | 6.1. Dokumentēt datortehniku un tajā uzstādīto programmatūru 6.2. Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas 6.3. Dokumentēt visus IT infrastruktūras elementus un izmaiņas |
| 7. IT infrastruktūras attīstības plānošana | 7.1. Analizēt esošās sistēmas darbības statistiku 7.2. Sekot notikumiem nozarē 7.3. Sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas ieviešanai 7.4. Sagatavot priekšlikumus jaunas programmatūras ieviešanai 7.5. Plānot datortīkla izmaiņas un uzlabošanu |

Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

Organizatoriskie faktori- darbs tiek veikts individuāli vai darba grupas sastāvā.

Darba grupās var vadīt citus 3. un 4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa datorsistēmu un datortīklu administratorus.

Prasmes

| Specifiskās prasmes profesijā | Kopīgās prasmes nozarē | Vispārējās prasmes/ spējas |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Uzstādīt un konfigurēt datortehniku• Veikt sīkus datortehnikas remontus• Instalēt un konfigurēt programmatūru• Diagnosticēt un novērst datortehnikas un programmatūras uzturēšanas problēmas• Piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai un uzturēt lietotāju kontus• Administrēt servisus un failu sistēmu• Nodrošināt datorsistēmas un datortīklu drošību• Konsultēt lietotājus un novērst problēmas• Dokumentēt datortehniku un tajā uzstādīto programmatūru• Sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas un programmatūras ieviešanai• Sekot notikumiem nozarē | <ul style="list-style-type: none">• Lietot IT nozares standartus• Lietot IT terminoloģiju angļu un latviešu valodā• Lietot operētājsistēmas• Lietot teksta un grafikas redaktorus, datu bāzes u.c. biroja lietojumprogrammas• Piedalīties projektu vadīšanā | <ul style="list-style-type: none">• Komunikatīvā prasme• Strādāt komandā (grupā)• Veikt darbu patstāvīgi• Plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes• Lietot informācijas meklēšanas un atlasas līdzekļus• Sagatavot prezentācijas materiālus un pasākumus un vadīt tos• Pārliecināt citus un argumentēt savu viedokli• Noformēt lietišķos dokumentus• Ievērot profesionālās ētikas principus• Ievērot darba higiēnas un drošības prasības• Spēt sazināties angļu valodā |

Zināšanas

| Zināšanas | Zināšanu līmenis | | |
|--|------------------|----------|--------------|
| | Priekšstats | Izpratne | Pielietošana |
| Angļu valodā | | | |
| Matemātikā | | | |
| Ekonomikas pamatos | | | |
| Uzņēmējdarbības pamatos | | | |
| Lietišķajā saskarsmē | | | |
| Darba aizsardzībā un ergonomikā | | | |
| Lietojumprogrammatūrā | | | |
| Programmēšanas valodās | | | |
| Operētājsistēmas | | | |
| Datu bāzu tehnoloģijās | | | |
| Datorsistēmu uzbūvē | | | |
| Datortīklos | | | |
| Perifērās ierīcēs | | | |
| Nozares tiesību pamatos un standartos | | | |
| Lokālajos datortīklos un to administrēšanā | | | |
| Tīkla operētājsistēmās | | | |
| Tīmekļa tehnoloģijas | | | |
| Elektrotehnika un elektronika | | | |

Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Rūta Vanaga – Rīgas Tehniskā koledža
- Renata Frolkova – Rīgas Tehniskā koledža
- Pēteris Audze – Rīgas Tehniskā koledža
- Ivo Fleišmanis – Rīgas Tehniskā koledža

Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes eksperti:

- Juris Borzovs – priekšsēdētājs, Informācijas tehnoloģijas, telekomunikācijas un elektronikas profesionālās izglītības padome

Konsultanti:

- Didzis Kukainis – direktora vietnieks IT jautājumos, Rīgas Slimokase
- Ģirts Martinsons – datortīklu administrators, A/S Latvijas Gāze